



**План
внутришкольного контроля
КГУ «Октябрьская средняя школа»
на 2024-2025 учебный год
(I полугодие)**

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
АВГУСТ–СЕНТЯБРЬ										
1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка личных дел обучающихся	Оценивание состояния личных дел учащихся КПП, 2–11 классы	Личные дела обучающихся	Тематический	Проверка документации	Сентябрь	Администрация, делопроизводитель	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Оказание государственных услуг за 3-й квартал 2024 года	Анализ соответствующей документации	Материалы по оказанию госуслуг	Тематический	Проверка документации	Сентябрь	Лица, ответственные за оказание госуслуг	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Инструктаж по выполнению требований к ведению школьной документации	Ознакомление с рекомендациями по составлению КТП, КСП, анализа СОР, СОЧ	Документы, согласно приказу МОН РК № 130 от 06.04.2020 г.	Тематический	Ознакомление с нормативной документацией	Август	Зам. директора по УР,	МО	Рекомендации для педагогов	
4	Результаты проверки и планов воспитательной работы классов	Соответствие критериям плана воспитательной работы классных руководителей на 2024/2025 учебный год.	Планы воспитательной работы	Тематический	Анализ воспитательных планов и собеседование с классными руководителями.	Сентябрь	Зам.директора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
5	Результаты изучения календарно-тематических планов на 2024/2025 учебный год	Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	Календарно-тематические, поурочные планы, программы курсов учителей-предметников	Тематический	Проверка календарно-тематических планов, КСП, программ курсов	Сентябрь	Администрация	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
6	Обновление данных в системе «Bilim Class», НОБД	Оценивание своевременности и качества заполнения электронного журнала	Электронный журнал	Персональный	Сбор документов, проверка, собеседование	До 31 августа	Зам по УВР	АП	Информация с рекомендациями	
7	Контроль за своевременностью	Оценить уровень организации работы по	Журналы по ТБ	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Зам по УВР	СД	Справка с выводами и	

	ведение документации по соблюдению ТБ в УВП	соблюдению ТБ в УВП							рекомендациями	
8	Обеспеченность учащихся учебниками	Работа библиотекарей по обеспечению учащихся необходимыми учебниками	Обеспеченность учащихся учебниками	Фронтальной	Беседа	До 1 сентября	библиотекарь	СД	Информационная справка	
9	О ходе проведения благотворительной акции «Дорога в школу», а также об оказании материальной и финансовой помощи семьям из социально незащищенной категории.	Реализация плана по организации всесобуча в школе	Воспитанники КПП, учащиеся 2–11-х классов	Тематический	Мониторинг	Сентябрь	Социальный педагог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
10	Организация горячего питания	Оценка организации горячего питания, охвата обучающихся горячим питанием	Воспитанники КПП, обучающиеся 2–11-х классов	Тематический	Контроль за организацией питания	Сентябрь	Зам по ВР, соц. педагог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Изучение условий жизни ребенка в семье	Обследование жилищно-бытовых условий семьи	Организация УВП	Фронтальный	Собеседования, наблюдения	В течение месяца	Социальный педагог, психолог	АП	Акты ЖБУ	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Проверка качества уровня предметных знаний обучающихся на начало учебного года	Организация проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях обучающихся	Учителя-предметники	Персональный	Изучение предложенных графиков учителей-предметников	До 12 сентября	Зам по УВР	АП	Организационные документы	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, УО и ОО о начале 2024/2025 учебного года	Ознакомление педагогического коллектива с ИМП и документами по организации УВП в 2024/2025 учебном году	Педагогический коллектив	Тематический	Изучение документа	Август	Администрация	МО	Информация с рекомендациями	

3	Готовность школы к новому учебному году	Анализ документации школы, проверка санитарно-эпидемиологического состояния школы	Школьные кабинеты	Тематический	Изучение кабинетов и документации	До 28 августа	Директор	СД	Справка с выводами и рекомендациями, акт приема школы	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Кадровое обеспечение учебного процесса, объем нагрузки педагога	Анализ учебной нагрузки педагогам	Педагогический коллектив	Персональный	Изучение итогов деятельности каждого педагога школы	До 28 августа	Директор, зам по УВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Педагогический совет	Анализ работы школы за 2023/2024 учебный год. Цели, задачи, направления деятельности педагогического коллектива на 2024 - 2025 учебный год»	Педагоги школы	Тематический	Доклады	25 августа	Администрация	ПС	Протокол с выводами и рекомендациями	
3	Занятость учащихся в кружках и секциях в школе и учреждениях ДО	Составление мониторинга по охвату обучающихся внеурочной деятельностью	Воспитательный процесс	Тематический	Сбор информации, анкетирование детей	22-26 сентября	Зам по ВР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
4	Заседание МС		Научно-методическая деятельность	Тематический	Анализ документов	Август	Замдиректора по УВР	МС	Протокол с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	О результатах работы по организации летнего отдыха и оздоровления	Анализ деятельности школьной летней площадки	Деятельность педагогического состава при организации летнего отдыха и оздоровления	Персональный	Беседа, отчет	До 28 августа	Зам по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	О деятельности психологической службы школы	Уровень организации психологического сопровождения работы с родителями	Деятельность психолога	Тематический	Общешкольное родительское собрание	19-28 сентября	Психологическая служба	АП	Протокол родительского собрания	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Итоговый контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОКТАБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка качества заполнения электронного журнала системы «Bilim Class» за 1-ю четверть	Проследить своевременность и качество заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Октябрь	Зам по УВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка состояния документации по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Октябрь	Зам по ВР, медицинский работник	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за процессом адаптации обучающихся 5-класса к условиям учебно-воспитательного процесса	Обеспечение условий для успешной адаптации обучающихся 5 класса	5 класс	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики	Октябрь	Зам по УВР, соц. педагог, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль процесса ВПЗ обучающихся 9.11 классы в рамках подготовки к итоговой аттестации	Мониторинг итогов пробных тестирований	9 класс	Фронтальный	Мониторинг	Октябрь	Зам директора по УВР	АП	Аналитическая справка	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Контроль состояния работы психологической службы школы с одаренными	Определение направленности одаренности обучающихся школы	2-8-е классы	Тематический	Анкетирование, беседа, наблюдение	Октябрь	Зам по УВР, психолог	Заседание МО	Рекомендации	

детали									
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Контроль за деятельностью аттестующихся учителей	Отслеживание эффективности работы учителей	Аттестующиеся учителя	Тематический	Проверка документации, беседа, посещение уроков	Октябрь	Зам по УВР, ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Контроль деятельности классных руководителей 2-11-х классов по созданию условий для формирования правовых знаний	Отслеживание качества выполнения плана по правовому всеобучу, анализ тестирования правовых знаний за 1-ю четверть	Правовое воспитание	Тематический	Посещение классных часов	Октябрь	Зам по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
2	Состояние работы социального педагога по профилактике правонарушений и аутодеструктивного поведения среди учащихся 7-8-х классов	Анализ деятельности социального педагога, выполнение плана, ведение документации по номенклатуре	Социальная работа	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	Октябрь	Зам по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
3	Обеспечение социально-психологической поддержки учащимся из неблагополучных семей, малообеспеченных, детей-сирот	Контроль своевременности оказания социально-психологической поддержки учащимся данной категории	Всеобуч	Персональный	Обследование социально-бытовых условий, беседа, оказание помощи	Октябрь	Социальный педагог, психолог	АП	Акт ЖБУ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управление решением	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

НОВЕБРЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Состояние личных дел работников школы	Описание состояния личных дел работников школы	Личные дела работников школы, книга приказов по личному составу	Фронтальная	Проверка документации	Ноябрь	Депрокурор одиель Председатель профкома	АП	Информация	
2	Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, книга приказов движения обучающихся	Прованализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями	Документы	Комплексная	Проверка документов на соответствие с требованиями приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020 г.	Ноябрь	Зам по УР, депрокурор одиель	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Состояние преподавания английского языка	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителя	Учитель-предметник	Тематически	Посещение уроков, анализ	Ноябрь	Зам по УВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за процессом адаптации обучающихся 10 класса к условиям обучения в старшей школе	Оказание психолого-педагогической поддержки учащимся и педагогам	10 класс	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностик и контрольные срезы, анкетирование	Ноябрь	Зам по УВР, социальный педагог, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

III. Контроль за работой по воспитанию пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП по итогам 1-й четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся	2-10 классы	Персональная	Посещение занятий, беседа	Ноябрь	Замдиректора по УР	АП	Информация	
---	---	---	-------------	--------------	---------------------------	--------	--------------------	----	------------	--

IV. Учебно-исследовательская деятельность

1	Контроль за	Оценка уровня	Документация	Тематически	Проверка	Ноябрь	Зам по ВР	СД	Справка с	
---	-------------	---------------	--------------	-------------	----------	--------	-----------	----	-----------	--

5	Контроль за деятельностью классных руководителей по профилактике правонарушений, бытового насилия, буллинга	Оценка эффективности работы классных руководителей по профилактике правонарушений, буллинга, бытового насилия	Посещение классных часов	Тематический	Индивидуальная беседа	Ноябрь	Зам по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
6	Контроль работы психологической службы школы по вопросу мониторинга участия обучающихся школы в группах социальных сетей, пропагандирующих аутодеструктивное поведение среди несовершеннолетних	Оценка продуктивности мониторинга социальных сетей	Аккаунты ВК, инстаграм	Тематический	Беседа, психологическая консультация	Ноябрь	Зам по ВР	АП	Информация	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ДЕКАБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль своевременности и качества заполнения электронного журнала системы «Bilim Class» за 2-ю четверть	Проследить своевременность и качество заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Декабрь	Зам по УВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за состоянием преподавания предметов география, история, естествознания	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Декабрь	Зам по УВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за деятельностью педагогов по созданию условий для обучения детей, охваченных инклюзивным образованием, по организации индивидуального обучения на дому.	Оценивание деятельности педагогов по созданию условий для обучения детей с ООП	Учащиеся с ООП	Тематический	Проверка документации, посещение занятий	Декабрь	Зам по УВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Контроль активности использования образовательной платформы «Bilim Class» педагогами школы в рамках урочной и внеурочной	Оценивание уровня активности использования педагогами, родителями и учащимися школы в рамках урочной и внеурочной «Күнделік»	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Декабрь	Зам по УВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	деятельности									
4	Контроль за деятельностью классных руководителей 9-11-х классов и психологической службы школы по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшей траектории образования (профориентационная работа)	Оценивание качества работы классных руководителей и психологической службы школы по оказанию помощи будущим выпускникам в выборе дальнейшей траектории образования (профориентационная работа)	Профессиональная траектория обучающихся	Тематический	Проверка документации	Декабрь	Профориентатор, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
5	Оценка результативности тестирования обучающихся 3,4, 7,9-х классов в рамках подготовки к МОДО/ОЗНО	Оценить качество ЗУН учащихся 3,4,7, 9-х классов по предметам, вынесенным на МОДО/ОЗНО	Обучающиеся 3,4, 7,9-х классов	Тематический	Тестирование, анализ	Декабрь	Зам по УВР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль процесса ВПЗ обучающихся 1-4-х классов за период 2-й четверти	Мониторинг итогов пробных тестирований	1-4 классы	Фронтальный	Мониторинг	Декабрь	Зам по УВР	АП	Аналитическая справка	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Контроль деятельности педагогов, направленной на формирование учебно-исследовательской деятельности обучающихся младших классов	Оценивание качества деятельности педагогов, направленной на формирование учебно-исследовательской деятельности обучающихся младших классов	Учащиеся 1-4-х классов, педагоги	Тематический	Собеседование, анализ работы педагогов	Декабрь	Зам по УВР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Контроль деятельности воспитателя дошкольного класса	Оценивание деятельности воспитателя дошкольного класса по организации интегрирования	Воспитатель	Персональный	Посещение занятий, проверка документации	Декабрь	Зам по УВР, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

10

		учебной деятельности с воспитательным компонентом								
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль за качеством и своевременностью работы классных руководителей 2-11-х классов по подготовке к организации и проведению мероприятий в каникулярный период	Оценивание качества организации досуга обучающихся в каникулярный период	Планы классных руководителей	Фронтальная	Проверка	Декабрь	Зам по ВР	АП	Информация	
2	Контроль работы школьного библиотекаря по реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Оценка уровня выполнения плана работы библиотекаря, анализ посещения библиотеки учащимися, оценка качества фонда художественной литературы в школе	Планы мероприятий	Тематический	Анализ документации	Декабрь	Зам по ВР	АП	Информация	
3	Контроль работы классных руководителей 7-9-х классов по патристическому и гражданскому воспитанию школьников	Оценить эффективность работы классных руководителей по формированию патристического и гражданского воспитания школьников	Классные часы	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Декабрь	Зам по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Контроль деятельности психологической службы школы и социального педагога по реализации Дорожной карты по аутодеструктивному поведению, половой неприкосновенности	Оценивание уровня работы психологической службы и социального педагога по реализации Дорожной карты по аутодеструктивному поведению, половой неприкосновенности	Планы работы	Тематический	Анкетирование	Декабрь	Зам по ВР, психолог, соц педагог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

Пронумеровано и пронумеровано
11 (одинадесет) листов
Директор школы: Ибраева Г.Д.
« 30 » 2024 г.

