

«СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ
ӘКІМДІГІНІҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІНІҢ «ШАЛ АҚЫН АУДАНЫНЫҢ
БІЛІМ БӨЛІМІ»
КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ «ОКТЯБРЬСКОЕ
ОРТА МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
БҰЙРЫҚ



КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
КОММУНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ РАЙОНА ШАЛ
АКЫНА» КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА
СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ»
ПРИКАЗ

151306, Солтүстік Қазақстан облысы
Шал ақын ауданы, Ұзынжар селосы
тел.: (71534)2-34-47
okt_sh@mail.ru
«31» августа 2026г.

151306, Северо-Казакстанская область,
район Шал акына, село Узынжар
тел.: (71534)2-34-47
okt_sh@mail.ru

№ 59

О создании службы психолого-педагогического сопровождения на 2026–2027 учебный год

В соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Правилами деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в организациях образования, утвержденными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 29 апреля 2025 года № 92, в редакции приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 29 мая 2026 года № 144-НҚ, в целях обеспечения психологического благополучия обучающихся, создания социальных и психолого-педагогических условий для их успешного воспитания, обучения, развития и социализации, а также содействия профессиональной ориентации и профессиональному самоопределению обучающихся, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в КГУ «Октябрьская средняя школа» КГУ «Отдел образования района Шал акына» КГУ «Управление образования акимата СКО» в соответствии с Уставом» службу психолого-педагогического сопровождения (далее – СППС).

2. Координацию деятельности службы психолого-педагогического сопровождения возложить на заместителя директора по воспитательной работе Аканову Айнаш Кабдушовну.

3. Утвердить состав службы психолого-педагогического сопровождения:

1. заместитель директора по УВР – Эйзенбарт Е.В.;
2. заместитель директора по АХЧ – Дундукова Н.В.;
3. заведующий хозяйственной частью – Осипова Н.В.;
4. методист дошкольного мини-центра – Лебедева Н.В.;
5. педагог-психолог – Шишкова А.Н.;
6. социальный педагог – Камзина А.Б.;
7. педагог-профориентатор – Яхина Э.А.;

4. Определить основными направлениями деятельности службы психолого-педагогического сопровождения:

- 4.1. психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в процессе воспитания, обучения, развития и социализации;
- 4.2. выявление трудностей в воспитании, обучении и развитии обучающихся и оценка особых образовательных потребностей;
- 4.3. создание социальных и психолого-педагогических условий для успешного воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся;
- 4.4. психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- 4.5. консультативно-методическая помощь педагогам и семьям обучающихся;
- 4.6. обеспечение психологического благополучия обучающихся;
- 4.7. содействие профессиональной ориентации и профессиональному самоопределению обучающихся;
- 4.8. психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с поведенческими и эмоциональными проблемами, неблагоприятными психологическими факторами, а также с барьерами социально-психологического, экономического, языкового и культурного характера;
- 4.9. сопровождение обучающихся в кризисных ситуациях, в том числе связанных с аутодеструктивным поведением, насилием и травлей (буллингом);
- 4.10. взаимодействие специалистов службы психолого-педагогического сопровождения с участниками образовательного процесса, заинтересованными органами и организациями в пределах компетенции.

5. Координатору службы психолого-педагогического сопровождения:

- 5.1. обеспечить деятельность службы психолого-педагогического сопровождения с соблюдением прав и законных интересов обучающихся, а также принципов комплексности, последовательности, поэтапности и непрерывности психолого-педагогического сопровождения;
- 5.2. обеспечить разработку и представить на утверждение План работы службы психолого-педагогического сопровождения на 2026–2027 учебный год в срок до 1 сентября 2026 года;
- 5.3. внести номер и дату издания настоящего приказа в Национальную образовательную базу данных (НОБД) в установленном порядке;
- 5.4. обеспечить отражение деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в плане учебно-воспитательной работы организации образования общего среднего образования;
- 5.5. при необходимости обеспечить взаимодействие специалистов службы психолого-педагогического сопровождения с организациями здравоохранения, социальной защиты населения, правоохранительными органами и иными организациями в пределах их компетенции и в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5.6. при выявлении у обучающегося психоэмоциональных, поведенческих и психосоциальных проблем, кризисных ситуаций, в том числе связанных с

аутодеструктивным поведением, насилием и травлей (буллинг), требующих комплексной психологической помощи, обеспечить направление обучающегося и его родителя или иного законного представителя в Центр психологической поддержки в соответствии с Правилами, с последующим продолжением психолого-педагогического сопровождения обучающегося с учетом рекомендаций Центра психологической поддержки.

6. Специалистам службы психолого-педагогического сопровождения:

6.1. осуществлять психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в соответствии с Правилами деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в организациях образования;

6.2. осуществлять профессиональную деятельность в пределах должностных обязанностей и компетенции;

6.3. обеспечивать взаимодействие с обучающимися, родителями или иными законными представителями, педагогами и другими участниками образовательного процесса;

6.4. обеспечивать своевременное выявление трудностей в воспитании, обучении и развитии обучающихся, а также определение необходимых форм психолого-педагогического сопровождения;

6.5. обеспечивать ведение документации службы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

6.6. обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в ходе профессиональной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

7. Педагогу-психологу:

7.1. обеспечить проведение психологической диагностики, консультирования и тренингов (групповых, индивидуальных) с обучающимися, в том числе с обучающимися с особыми образовательными потребностями, при наличии письменного согласия родителей или иных законных представителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7.2. обеспечить оформление и хранение письменных согласий родителей или иных законных представителей на проведение психологической диагностики, консультирования и тренингов (групповых, индивидуальных) в срок до **4 сентября 2026 года**.

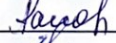
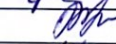
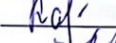
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Г.Д.Ибраева

С приказом ознакомлены:



	Аканова А.К.
	Эйзенбарт Е.В.
	Дундукова Н.В.
	Осипова Н.В.
	Лебедева Н.В.
	Шишкова А.Н.
	Камзина А.Б.
	Яхина Э.А.